**Avviso 2-2023 III sportello**

**AZIENDA:** Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Ogni azienda potrà scegliere massimo **due corsi** dal seguente elenco, anche se seguiti dai medesimi allievi.

* **Preadesione:** per riservare ore alla propria azienda, inviando il presente file compilato. Le ore verranno assegnate in ordine cronologico di richiesta, fino ad esaurimento degli spazi disponibili
* **Adesione:** firmando digitalmente la dichiarazione di adesione che vi invieremo nel mese di luglio 2024
* **Erogazione**: I corsi, una volta ammessi a contributo, si potranno svolgere indicativamente da fine ottobre 2024 a fine gennaio 2025

**Docente:** libero professionista da noi direttamente pagato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO** | **DURATA (in ore)** | **ALLIEVI**  **(minimo 4, raccomandati almeno 5)** |
| L’ARTE DELLA COMUNICAZIONE EFFICACE, SCRITTA ED ORALE | 24 | Indicare n° di allievi |
| PROBLEM SOLVING in azienda: analizzare e risolvere problemi | 24 | Indicare n° di allievi |
| PROCESSI DI DECISION MAKING: prendere le decisioni migliori per il benessere organizzativo | 24 | Indicare n° di allievi |
| GESTIONE DEL TEMPO E DEGLI OBIETTIVI | 32 | Indicare n° di allievi |
| IL FEEDABACK COME STRUMENTO MOTIVAZIONALE | 32 | Indicare n° di allievi |
| RESPONSABILITA’, CONSAPEVOLEZZA DEI RUOLI IN AZIENDA COME STRUMENTI DI EMPOWERMENT | 24 | Indicare n° di allievi |
| BASIC ENGLISH: listening, writing, reading, speaking | 24 | Indicare n° di allievi |
| ADVANCED ENGLISH | 20 | Indicare n° di allievi |
| LINGUA TEDESCA BASE: grammatica e comprensione | 24 | Indicare n° di allievi |
| LINGUA TEDESCA LIVELLO AVANZATO | 20 | Indicare n° di allievi |
| ERP: sistemi di raccolta ed elaborazione dei dati | 40 | Indicare n° di allievi |
| DAL MAGAZZINO ALLA PRODUZIONE: DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI OPERATIVI | 40 | Indicare n° di allievi |
| CREARE DATABASE DI DATI: EXCEL E ACCESS 365 | 32 | Indicare n° di allievi |
| LE CRIPTOVALUTE E LE TECNOLOGIE AD ESSE CONNESSE IN AZIENDA: UN APPROCCIO PRATICO E CONSAPEVOLE | 20 | Indicare n° di allievi |
| L'AZIENDA AI TEMPI DI INTERNET: PROCESSI COLLABORATIVI E DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI OPERATIVI | 32 | Indicare n° di allievi |
| NETIQUETTE - UTILIZZO CORRETTO DEGLI STRUMENTI DIGITALI: IL GALATEO IN RETE | 24 | Indicare n° di allievi |
| LE IDENTITÀ DIGITALI: REGOLE, STRUMENTI, APPLICAZIONI ED UTILIZZO | 24 | Indicare n° di allievi |
| MULTIMEDIALITÀ: IMPARARE A PRODURRE CONTENUTI DIGITALI CON POWERPOINT 365 e MS FOTO | 20 | Indicare n° di allievi |
| PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING | 32 | Indicare n° di allievi |
| PRIVACY E TUTELA DEI DATI: LA CULTURA DELLA SICUREZZA INFORMATICA IN AZIENDA | 40 | Indicare n° di allievi |
| LA GESTIONE DELLA SICUREZZA IN AZIENDA: tutelare il capitale di conoscenze | 40 | Indicare n° di allievi |
| SISTEMI DI CYBERSICUREZZA: PRINCIPI NORMATIVI, ANALISI DEI RISCHI INTRUSIONE, STRUMENTI DI PREVENZIONE | 40 | Indicare n° di allievi |
| IL BUDGET PER DARE VALORE ALLE IDEE | 32 | Indicare n° di allievi |
| PRINCIPI DI CONTABILITA’ & FINANCE | 40 | Indicare n° di allievi |
| PAGHE E CONTRIBUTI | 40 | Indicare n° di allievi |
| GESTIONE DEI CONFLITTI AZIENDALI E DELLE RELAZIONI SINDACALI IN AZIENDA | 24 | Indicare n° di allievi |
| GESTIRE LA PRODUZIONE | 32 | Indicare n° di allievi |
| IL RISCHIO DI IMPRESA: STRUMENTI DI ANALISI E PREVENZIONE | 24 | Indicare n° di allievi |